

Приложение 2 к приказу №94/1-р/01-15 от 30.08.2024г.

«Дорожная карта» реализации Программы целевой модели наставничества

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей города Курлово

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь – Октябрь	Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №2 г.Курлово	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №2 г.Курлово»; Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ д/с №2 г.Курлово; Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №2 г.Курлово; Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ д/с №2 г.Курлово; Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №2 г.Курлово (издание 	Сентябрь	Заведующий Арбузова М.А. Старший воспитатель Тарасова О.Ю.

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь	Заведующий Арбузова М.А.
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (педагог-педагог)	Ноябрь	Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте МБДОУ д/с №2 г.Курлово	Декабрь	Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: родители;	Октябрь	Заведующий Арбузова М.А. Старший воспитатель Тарасова О.Ю.

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта;</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых специалистов;</p>	Декабрь	Заведующий Арбузова М.А. Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Август	Заведующий Арбузова М.А. Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Декабрь	Заведующий Арбузова М.А. Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Декабрь	Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Ноябрь	
			<p>2. Организовать обучению наставников на курсах повышения квалификации ВИРО</p>	Март-май	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Февраль	Заведующий Арбузова М.А. Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август	Заведующий Арбузова М.А.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Август	Старший воспитатель Тарасова О.Ю. Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.				
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ежемесячно с начала учебного года	
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Сентябрь-май	Старший воспитатель Тарасова О.Ю.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Март	Заведующий Арбузова М.А. Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
		Мотивация поощрения наставников	и <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май	Заведующий Арбузова М.А. Старший воспитатель Тарасова О.Ю.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ; 5. Проведение дошкольного/регионального конкурса профессионального мастерства. 	Июнь с	Заведующий Арбузова М.А. Старший воспитатель Тарасова О.Ю.

