

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 31.08.2023г. № 1

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей 20.08.2023г.
МБДОУ детский сад №2 г.Курлово



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №2 г.Курлово

/М.А.Арбузова/

Приказ от 01.09.2023г. №101/1-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,
загранивающих права воспитанников МБДОУ д/с №2 г.Курлово**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей города Курлово (далее – МБДОУ д/с №2 г.Курлово) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в МБДОУ д/с №2 г.Курлово не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в МБДОУ д/с №2 г.Курлово к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей города Курлово (далее – МБДОУ д/с №2 г.Курлово) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в МБДОУ д/с №2 г.Курлово не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в МБДОУ д/с №2 г.Курлово к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ д/с №2 г.Курлово.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №2 г.Курлово, руководителем МБДОУ д/с №2 г.Курлово и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Дошкольное образовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию

основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации

права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

III. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. МБДОУ д/с №2 г.Курлово принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. МБДОУ д/с №2 г.Курлово разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с №2 г.Курлово и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об

образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ д/с №2 г.Курлово.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Деятельность совета родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в МБДОУ д/с №2 г.Курлово в установленном Уставом порядке.

3.6. Руководитель МБДОУ д/с №2 г.Курлово перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей сопроводительным письмом (Приложение 1).

3.7. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю МБДОУ д/с №2 г.Курлово мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).

3.8. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБДОУ д/с №2 г.Курлово (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель МБДОУ д/с №2 г.Курлово (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. Согласованные с Советом родителей проекты локальных нормативных актов

утверждаются в МБДОУ д/с №2 г.Курлово в установленном в его Уставе порядке.

IV. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБДОУ д/с №2 г.Курлово, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в МБДОУ д/с №2 г.Курлово.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Руководитель МБДОУ д/с №2 г.Курлово имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
 - утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его уставе;
 - привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МБДОУ д/с №2 г.Курлово;
 - осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.
- 5.2. Руководитель МБДОУ д/с №2 г.Курлово обязан:
- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
 - учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
 - соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
- 5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
 - участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
 - в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МБДОУ д/с №2 г.Курлово при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБДОУ д/с №2 г.Курлово, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - обжаловать локальные нормативные акты МБДОУ д/с №2 г.Курлово в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Советом родителей и

утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Управление образования администрации
муниципального образования Гусь-
Хрустальный район (муниципальный район)
Владимирской области **Муниципальное
Бюджетное Дошкольное Образовательное
учреждение Детский сад № 2
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей
города Курлово**
601570, Владимирская обл., Гусь-Хрустальный
р-н, г. Курлово,
ул. Калинина, д. 42
ОГРН 1023300932676 ИНН 3314003390

**. Совету родителей
МБДОУ д/с № 2 г.Курлово**

«___» _____ 20 г.

№ _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

Совета родителей МБДОУ д/с № 2 г.Курлово

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей города Курлово (МБДОУ д/с №2 г.Курлово) направляет проект

(наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ
д/с № 2 г.Курлово

М.А.Арбузова

Приложение 2.

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ
МБДОУ д/с № 2 г.Курлово

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Совета родителей
МБДОУ д/с № 2 г.Курлово

О мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Совет родителей МБДОУ д/с № 2 г.Курлово рассмотрел полномочным
составом Обращение заведующего МБДОУ д/с № 2 г.Курлово от «__» _____
20__ г.

по _____ проекту

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия нормативного акта.

На заседании Совета родителей протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным
статьям Закона об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных
нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного
нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых _____ изменениях _____ и _____ т.
д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель
Совета родителей
МБДОУ д/с № 2 г.Курлово

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Мотивированное мнение Совета родителей от «__» _____ 20__ г.
получила заведующий _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__